

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
BPR
2024**

PT. BPR ANDALAN FAVORIT PERDANA

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Andalan Favorit Perdana

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 61 C-D Kota Pontianak, Kalimantan Barat
Nomor Telepon	0561 570855
Penjelasan Umum	<p>PT. BPR Andalan Favorit Perdana meyakini bahwa penerapan GCG (Good Corporate Governance) dengan baik dan konsisten akan mengarahkan perusahaan menuju keseimbangan antara kekuatan kewenangan yang diperlukan oleh perusahaan untuk menjamin kelangsungannya (going concern) dan pertanggungjawaban kepada stakeholder serta mencapai visi dan misi perusahaan. Pelaksanaan praktek GCG (Good Corporate Governance) di BPR Andalan Favorit Perdana merupakan komitmen yang secara terus menerus dikembangkan di seluruh jenjang tingkatan dari Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh Karyawan dan Nasabah. GCG (Good Corporate Governance) merupakan arahan bagi perusahaan agar diperoleh: a)Kelangsungan usaha yang dilandasi oleh asas transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi serta kewajaran dan kesetaraan. b)Pelaksanaan fungsi organ usaha yang terdiri dari RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham), Dewan Komisaris dan Direksi secara wajar dan efektif. c)Kebijakan dalam pengelolaan perusahaan dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan kepada ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku. d)Nilai tambah yang optimal bagi pemegang saham dan lingkungan usaha. Penerapan GCG diyakini mampu memberikan arahan strategis dalam pencapaian Visi dan Misi BPR Andalan Favorit Perdana. Penerapan GCG dapat dilakukan dengan memegang teguh asas prudential Banking atau prinsip kehati-hatian dalam menjalankan kegiatan operasional dan bisnis perbankan. Begitu juga pemenuhan kepatuhan terhadap ketentuan-ketentuan yang ada, selalu menjadi acuan bagi manajemen di dalam mengambil keputusan-keputusan strategis untuk pengembangan Bank dan menjamin kepuasan nasabah akan jasa dan pelayanan yang diberikan.</p>
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	<p>Berdasarkan Self Ssesment (Hasil Penilaian Sendiri) terhadap penerapan tata kelola pada PT BPR Andalan Favorit Perdana. Total dari seluruh faktor yang dinilai, nilai kompositnya sebesar 2 (dua) sehingga predikat peringkat kompositnya ialah Baik. Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR Andalan Favorit Perdana.</p>

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Andalan Favorit Perdana

Posisi Laporan : Desember 2024

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	Nama : Linda Rostiaty
	Jabatan : Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tugas 1). Direksi wajib menerapkan tata kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 2)Menetapkan peraturan perusahaan, Merencanakan, menetapkan sistem operasional bank. 3)Menyusun dan melaksanakan Rencana Bisnis Bank. 4)Menetapkan strategi pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat dan wajar. 5)Menetapkan kebijakan tentang ketentuan-ketentuan pelaksanaan operasional bank dengan pembagian tugas yang jelas. 6)Merencanakan pengembangan produk, jaringan kantor dan peningkatan kemampuan SDM Bank. 7)Mengevaluasi pelaksanaan program kerja, operasional bank, peraturan perusahaan dan hasil kerja staf dan karyawan. 8)Melakukan hubungan dengan pihak ketiga dalam rangka pengembangan volume usaha Bank dan pemecahan permasalahan yang dihadapi bank. 9)Mengendalikan anggaran biaya. 10)Mengendalikan upaya peningkatan volume usaha. 11)Memantau perkembangan likuiditas bank dengan mengendalikan funding dan lending. 12)Memantau perkembangan kualitas kredit dalam rangka manajemen risiko kredit. 13)Memenuhi kewajiban kepada pihak ketiga. 14)Direksi wajib menindaklanjuti temuan Audit dan rekomendasi dari PE Audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan dewan komisaris, otoritas jasa keuangan dan/atau otoritas lainnya. Tanggung Jawab: 1)Pencapaian tingkat kesehatan bank yang sehat secara wajar. 2)Upaya mengoptimalkan laba bank. 3)Pelaksanaan, administrasi, dan pengawasan operasional bank. 4)Melakukan kegiatan penghimpunan dana dan pemasaran Kredit. 5)Mengarahkan dan mendorong stafnya untuk memberikan layanan yang terbaik bagi seluruh nasabah sesuai dengan sistem dan prosedur yang berlaku. 6)Mengembangkan kemampuan diri maupun staf yang dipimpinnya melalui program pelatihan dan pengembangan karyawan yang terencana. 7)Menegakkan disiplin dan meningkatkan dedikasi karyawan dengan memberikan tauladan yang baik dalam segala aspek pekerjaan. 8)Menjamin bahwa laporan kepada Dewan Pengawas telah benar dan dikirim tepat waktu.

2.	Nama : Rezanur
	Jabatan : Direktur
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tugas: 1)Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan serta ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan. 2)Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan OJK terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan. 3)Melaporkan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris secara tertulis, terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR sebagai mana yang termuat pada Prosedur pengawasan dan Pencegahan PT.BPR Andalan Favorit Perdana. 4)Membuat laporan kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi (Direktur Utama) BPR. 5)Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya Budaya Kepatuhan. 6)Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal Bank. 7)Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan BPR telah sesuai dengan ketentuan peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 8)Meminimalkan risiko Kepatuhan. 9)Melakukan tindakan pencegahan agar kebijakan dan atau keputusan yang diambil Direksi tidak menyimpang dari ketentuan OJK dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 10)Melakukan tugas-tugas lainnya yang terkait dengan fungsi Kepatuhan. 11)Melakukan hak dan kewajiban Direktur sebagaimana diatur dalam undang-undang perseroan terbatas, apabila untuk perbuatan-perbuatan tertentu tersebut diperlukan keputusan dari seluruh anggota Direksi. Tanggung Jawab: 1)Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh ketentuan peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian. 2)Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan. 3)Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK.
<p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:</p> <p>Direksi telah melakukan penanganan yang intensif Terhadap kredit bermasalah dan tingkat NPL yang mengalami kenaikan baik dari jumlah debitur bermasalah maupun outstanding kredit bermasalah, dengan fokus dan gencar melakukan penagihan disertai dengan melakukan kunjungan usaha ke debitur serta telah menjalankan surat pemberitahuan, surat peringatan serta surat panggilan pada debitur yang menunggak pembayaran. Direksi telah melakukan proses penyelesaian kredit macet melalui KPKNL dengan melelang agunan kredit macet. Monitor pricing pendanaan yang berlaku pada bank-bank pesaing terus dilakukan, mengingat suku penjaminan LPS dan suku bunga acuan Bank Indonesia masih tinggi. Direksi terus meningkatkan pendanaan dana murah (tabungan) baik dari segi jumlah penabung maupun volumenya. Direksi telah mereview dan mengatur kembali limit risiko yang telah ditetapkan sebelumnya. Direksi senantiasa menerapkan Manajemen Risiko dan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR Andalan Favorit Perdana di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari audit intern BPR, auditor ektern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan atau otoritas lainnya.</p>	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Andalan Favorit Perdana

Posisi Laporan : Desember 2024

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1.	Nama : Hengky Leonardy
	Jabatan : Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : Tugas Dan Tanggung Jawab: 1)Memastikan terselenggaranya penerapan tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 2)Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi. 3)Dalam melaksanakan pengawasan Dewan Komisaris wajib mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR. 4)Dalam melaksanakan pengawasan Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan: a.Penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit BPR; dan b.Hal hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang undangan. 5)Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan merekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, Hasil Pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, Dan/Atau Otoritas Lainnya. 6)Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan: a. Pelanggaran peraturan perundang undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau. b. Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR. 7)Dewan Komisaris dapat meminta kepada Direksi, setiap anggota Direksi dan atau jajaran manajemen untuk memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai perusahaan sebagaimana yang diperlukan oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas mereka. 8)Dewan Komisaris setiap waktu berhak memutuskan untuk memberhentikan sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi, jika anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan anggaran dasar perseroan, merugikan perseroan, melalaikan kewajiban, dan/atau melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tata cara pemberhentian sementara tersebut mengacu pada anggaran dasar perseroan.

2.	Nama : Gunawan
	Jabatan : Komisaris
	<p>Tugas dan Tanggung Jawab : Tugas Dan Tanggung Jawab: 1)Memastikan terselenggaranya penerapan tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 2)Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi. 3)Dalam melaksanakan pengawasan Dewan Komisaris wajib mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR. 4)Dalam melaksanakan pengawasan Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan: a. Penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit BPR; dan b. Hal hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang undangan. 5)Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan merekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, Hasil Pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, Dan/Atau Otoritas Lainnya. 6)Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan: a. Pelanggaran peraturan perundang undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau. b. Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR. 7)Dewan Komisaris dapat meminta kepada Direksi, setiap anggota Direksi dan atau jajaran manajemen untuk memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai perusahaan sebagaimana diperlukan oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas mereka. 8)Dewan Komisaris setiap waktu berhak memutuskan untuk memberhentikan sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi, jika anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan anggaran dasar perseroan, merugikan perseroan, melalaikan kewajiban, dan/atau melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tata cara pemberhentian sementara tersebut mengacu pada anggaran dasar perseroan.</p>
	<p>Rekomendasi kepada Direksi: Langkah-langkah pengawasan yang telah dilakukan tahun 2024, antara lain Terhadap kredit bermasalah, perlu penanganan yang intensif dan tingkat NPL yang mengalami kenaikan baik dari jumlah debitur bermasalah maupun outstanding kredit bermasalah, harus segera ditangani dengan fokus dan gencar melakukan penagihan disertai dengan melakukan kunjungan usaha ke debitur serta terus menjalankan surat pemberitahuan, surat peringatan serta surat panggilan pada debitur yang menunggak pembayaran. Tindakan / proses penyelesaian kredit macet harus dicarikan solusi dan dilakukan secepatnya, sehingga dapat menekan kerugian yang timbul akibat macetnya pembayaran tunggakan angsuran / pelunasan dari debitur. Monitor pricing pendanaan yang berlaku pada bank-bank pesaing perlu terus dilakukan, mengingat suku penjaminan LPS dan suku bunga acuan Bank Indonesia masih tinggi. Meningkatkan pendanaan dana murah (tabungan) baik dari segi jumlah penabung maupun volumenya. Direksi harus mereview dan mengatur kembali limit risiko yang telah ditetapkan sebelumnya. Direksi tetap harus menerapkan Manajemen Risiko dan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR Andalan Favorit Perdana di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.</p>

Form E.02.03
Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program
Kerja Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Andalan Favorit Perdana

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
--------	--------------------------	---------------	-----------	--------------

0

Form E.02.04
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Andalan Favorit Perdana

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

Footer 1 (Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite)

C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR**1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR**

No.	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	Linda Rostiaty	-	-	-
2	Rezanur	-	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	Hengky Leonardy	PT. MEGAH UTAMA PRIMA	10 %	10 %
2	Gunawan	-	-	-

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	ABI HASNI TAHIR	PT. MEGAH UTAMA PRIMA	25 %	25 %
2	ABI HASNI TAHIR	PT. ANZON AUTOPLAZA	19 %	19 %
3	ABI HASNI TAHIR	PT. AUTO BORNEO PERDANA	19 %	19 %

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	Linda Rostiaty	-	-	-
2	Rezanur	-	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	Hengky Leonardy	-	-	-
2	Gunawan	-	-	-

E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	Linda Rostiaty	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	Rezanur	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	Hengky Leonardy	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	Gunawan	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	ABI HASNI TAHIR	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	IDA GOZALI	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3	LIM GEK KHIANG	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
4	KEVIN SOESILO	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
5	LIONG BIE KHIONG ALS ARIEF HANDOKO	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR**1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR**

No.	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	Linda Rostiaty	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	Rezanur	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	Hengky Leonardy	Tidak Ada	Tidak Ada	Abi Hasni Tahir – Orang Tua Kandung
2	Gunawan	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	ABI HASNI TAHIR	Tidak Ada	Hengky Leonardy – Anak Kandung	Liong Bie Khiong ALS Arief Handoko - Adik Kandung
2	IDA GOZALI	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3	LIM GEK KHIANG	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
4	KEVIN SOESILO	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
5	LIONG BIE KHIONG ALS ARIEF HANDOKO	Tidak Ada	Tidak Ada	Abi Hasni Tahir - Abang Kandung

G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	504.000.000	2	258.000.000
2.	Tunjangan	2	40.000.000	2	20.000.000
3.	Tantiem	2	66.500.000	2	22.000.000
4.	Kompensasi berbasis saham				
5.	Remunersi lainnya				
	Total Remunerasi		610.500.000		300.000.000
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan				
2.	Transportasi				
3.	Asuransi Kesehatan				
4.	Fasilitas Lainnya				
	Total Fasilitas Lainnya				
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain				

H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3,12
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,94
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,58
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2,77

L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	Nihil	Nihil
Dalam Proses Penyelesaian	Nihil	Nihil
Total	Nihil	Nihil

M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN


Tidak terdapat pemberian dana untuk kegiatan sosial dan kegiatan lain.

PONTIANAK, 17 APRIL 2025
PT. BPR ANDALAN FAVORIT PERDANA



Linda Rostiaty
Direktur Utama


Rezanur
Direktur


Hengky Leonardy
Komisaris Utama


Gunawan
Komisaris